

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

**W Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych
im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim obowiązujące w okresie ryzyka
zakażeniem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19
Rok szkolny 2020/2021**

I. Niniejsze procedury opracowano na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół i placówek od 1 września 2020r.

1. Niniejszy dokument określa procedury, których celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród wychowanków i pracowników Internatu przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim.
2. Procedury dotycząca wszystkich pracowników placówki, wychowanków oraz rodziców/opiekunów prawnych młodzieży zakwaterowanej w internacie. Wszyscy zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Dokument nie wyłącza obowiązywania funkcjonujących dotychczas w placówce regulaminów i procedur bezpieczeństwa.
4. Procedury bezpieczeństwa w Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim obowiązujące w okresie ryzyka zakażeniem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 umieszczono w widocznym miejscu budynku (w holu w internacie) oraz na stronie internetowej ZST-Z im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim – zakładka Internat celem przekazania do wiadomości wychowankom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.
5. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 wszyscy pracownicy internatu zostaną zapoznani z zasadami zachowania bezpieczeństwa.
6. Wszyscy pracownicy obowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

II. Organizacja pracy internatu

1. W internacie mogą przebywać jedynie pracownicy i wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID-19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na pobyt dziecka w placówce jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania wytycznych zawartych w Załączniku Nr 1 - „**Procedury dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów zakwaterowanych w internacie**”
3. W internacie młodzież i pracownicy muszą zakrywać usta i nos, jeżeli jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy internatu.
5. Pracownicy i wychowankowie internatu są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego – odległość 2 m od innych osób.
6. W placówce należy unikać zgromadzeń w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania i stosować w nich środki ochrony osobistej z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Wychowawcy zapoznają wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśniają, dlaczego zostały one wprowadzone. Przypominają wychowankom o zachowaniu dystansu podczas pobytu w internacie, o zachowaniu czystości w użytkowanych pomieszczeniach, o częstym myciu rąk ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzeniu pokoi. Szczegółowe wytyczne dla wychowawców internatu stanowi Załącznik Nr 2 - „**Procedury dla wychowawców internatu**”.
8. W dniu zakwaterowania wprowadza się zmianowe przyjęcie uczniów do placówki. O terminie i godzinie przyjęcia ucznia do internatu wychowankowie i ich rodzice, opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie przez wychowawcę grupy.
9. W pokojach mogą przebywać tylko osoby w nim zakwaterowane. Wychowankowie nie mogą przemieszczać się między pokojami. Należy ograniczyć opuszczanie pokoju oraz kontakty z innymi wychowankami do minimum.
10. Internat nie organizuje wyjść dużych grup poza teren placówki.

11. W okresie ryzyka zakażeniem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wychowankowie nie pełnią dyżurów w internacie.
12. Młodzież opuszcza teren placówki podczas wyjść do szkoły i w sprawach absolutnie niezbędnych po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą i rodzicem/opiekunem prawnym.
13. Odwiedziny wychowanków w internacie przez osoby z zewnątrz odbywają się tylko w sytuacjach szczególnych po uzgodnieniu z wychowawcą, który wyznaczy miejsce spotkania w internacie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in .osłona ust inosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Szczegółowe wytyczne dla wychowanków internatu stanowi Załącznik Nr3,***„Procedury dla wychowanków internatu”***
14. W celu wprowadzenia w stołówce zmianowego wydawania posiłków dokonano zmian w rozkładzie dnia obowiązującego w internacie w dni nauki szkolnej:
 - Pobudka godzina **6¹⁵**
 - Śniadanie od godziny **6³⁰**
 - Obiad od godziny **12⁰⁵**
15. W celu dodatkowego zwiększenie bezpieczeństwa młodzieży/pracowników i osób korzystających ze stołówki wprowadzono ***„Procedury przygotowania i wydawania posiłków w stołówce Zespołu Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim”*** - Załącznik Nr 4
16. W internacie przygotowano pomieszczenie (izolatkę wyposażoną w zestaw ochrony osobistej) służące do izolacji wychowanka/pracownika w przypadku wystąpienia nagłych objawów infekcji dróg oddechowych. Jeśli wychowanek/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia - Załącznik Nr 5 ***„Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka, pracownika internatu,,.*** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora/kierownika internatu, a dyrektor/kierownik internatu do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

17. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami wychowanków wychowawcy są zobowiązani do wykorzystania w swojej pracy opiekuńczo – wychowawczej techniki komunikacji na odległość.
18. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem/kierownikiem internatu, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
19. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt 18 dyrektor/kierownik internatu ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.
20. W razie nieobecności kierownika działania związane z prawidłowym funkcjonowaniem placówki podejmuje odpowiednio: wicedyrektor do spraw wychowawczych i dydaktyki zawodowej lub osoba pełniąca obowiązki w zastępstwie kierownika, wyznaczony przez dyrektora wychowawca.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w internacie

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynku internatu zobowiązane są do dezynfekcji rąk.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla pracowników, wychowanków i osób trzecich umieszczono w widocznych miejscach: przy wejściu głównym, przy wejściu do stołówki, jadalni oraz przy wyjściu z toalet.
3. W celu umożliwienia regularnego mycia rąk przez pracowników i wychowanków pomieszczenia sanitarnohigieniczne wyposażone są w mydło i środki dezynfekujące.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono instrukcje dot. mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. W holu internatu wywieszono instrukcję zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.
6. W internacie wyznaczono miejsca i pojemniki do wyrzucania zużytych przez pracowników i wychowanków masek i rękawic – zgodnie z zaleceniami MK i GIS *„Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.”*
7. Przy wejściu głównym do internatu umieszczono numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi

należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

8. Kierownik/wychowawcy pełniący dyżur monitorują wykonanie prac przez pracowników obsługi w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach higieniczno sanitarnych, ciągach komunikacyjnych i przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików. Szczegółowe wytyczne dla pracowników obsługi – sprzątaczek stanowi Załącznik Nr6, **„Procedury dla personelu obsługi internatu - sprzątaczek”**

IV. Załączniki:

Załączniku Nr 1	„Procedury dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów zakwaterowanych w internacie”
Załączniku Nr 2	„Procedury dla wychowawców internatu”
Załączniku Nr 3	„Procedury dla wychowanków internatu”
Załączniku Nr 4	„Procedury przygotowania i wydawania posiłków w stołówce Zespołu Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim”
Załączniku Nr 5	„Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka, pracownika internatu „
Załączniku Nr 6	„Procedury dla personelu obsługi internatu - sprzątaczek”

Załącznik Nr 1

do Procedur bezpieczeństwa w Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim obowiązujący w okresie ryzyka zakażeniem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19

Procedury dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów zakwaterowanych w internacie

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie placówki. Procedury dostępne są na stronie internetowej Zespołu Szkół Techniczno – zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim zakładka – Internat.
2. Młodzież w internacie zostanie zakwaterowana dzień przed rozpoczęciem roku szkolnego tj. 31.08.2020r. Zakwaterowanie młodzieży odbędzie się w odstępach czasowych. Rodzice/opiekunowie prawni, zostaną poinformowani telefonicznie przez wychowawcę o godzinie zakwaterowania ich dziecka w placówce. W czasie zakwaterowania dziecku towarzyszy jeden rodzic.
3. W czasie zakwaterowania rodzice/opiekunowie prawni stosują środki ochrony osobistej.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przekazują kierownikowi/wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby internat mógł zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Informują w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w internacie.
6. Nie posyłają dziecka do internatu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do placówki uzupełnione Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego, Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 – co jest warunkiem przyjęcia ucznia do placówki. Oświadczenia dostarczają w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki.
8. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły/internatu, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic

zobligowany jest do dostarczenia do internatu zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka.

9. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest Zaopatrzenie dziecka w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w internacie.
10. Poinstruowanie dziecka o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego (2 m), unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.
11. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od kierownika i wychowawców internatu.

Załącznik Nr 1

*do Procedury dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów zakwaterowanych
w Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim*

Tomaszów Lubelski, dn.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko wychowanka

OŚWIADCZENIE

Rodzica/prawnego opiekuna

Pouczona/pouczony o odpowiedzialności karnej oświadczam że:

1. Posyłam do internatu dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. W domu nie przebywają osoby na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznania służące za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do lat 8.

Załącznik Nr 2

*Do Procedury dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów zakwaterowanych
w Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim*

Tomaszów Lubelski, dn.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko wychowanka

OŚWIADCZENIE

Rodzica/prawnego opiekuna

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka podczas każdego wejścia i wyjścia z internatu oraz, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas jego pobytu w placówce.
2. Jestem świadoma/my, że internat w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa stosuje środki dezynfekujące, które mogą wywołać odczyn alergiczny.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w internacie procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z internatu w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 2

do Procedury bezpieczeństwa w Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim obowiązujący w okresie ryzyka zakażeniem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19

Procedury dla wychowawców internatu

Wychowawcy pracują według harmonogramu pracy realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w placówce unikając organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.

1. Myją ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekują je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowują odległość min. 2 m od wychowanków i innych pracowników, stosują środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby. Często myją ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Przed zakwaterowaniem każdej osoby wychowawca mierzy jej temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
3. Przed zakwaterowaniem wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani przez wychowawcę z procedurami bezpieczeństwa w internacie.
4. Wyjaśniają młodzieży zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Wychowawcy prowadzą edukację w zakresie profilaktyki zdrowotnej dotyczącej chorób zakaźnych, w tym COVID – 19.
6. Wychowawcy kontrolują i korygują przestrzeganie sanitarnych zasad postępowania w internacie przez młodzież.
7. Pilnują, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 2 m.
8. Zwracają uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszają konieczność ich uzupełniania.

9. Przypominają uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.
10. Dbają o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.
11. Dbają o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków: – powierzchnie, w tym podłogi, biurka i przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego, – wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety, aneks kuchenny oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.
12. Monitorują wykonanie prac przez pracowników obsługi w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach higieniczno sanitarnych, ciągach komunikacyjnych i przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików.
13. Dokonują pomiarów temperatury ciała wychowanka w razie zauważenia u niego objawów chorobowych lub gdy wychowanek zgłosi, że źle się czuje.
14. Informują kierownika internatu o wszelkich objawach chorobowych młodzieży.
15. Pełnią dyżury w stołówce przestrzegając procedur bezpieczeństwa podczas spożywania posiłków przez uczniów.
16. Dbają by pracownicy obsługi wykonali w jadalni czynności myjące i dezynfekujące po każdej grupie.
17. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie stację sanitarno - epidemiologiczną/lekarza oraz dyrektora placówki.
18. Śledzą na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.
19. Postępują zgodnie z wprowadzonymi w placówce procedurami bezpieczeństwa.

Załącznik Nr 3

do Procedury bezpieczeństwa w Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim obowiązujący w okresie ryzyka zakażeniem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19

Procedury dla wychowanków internatu

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
2. Wychowanek ma obowiązek zgłosić wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.
3. Wychowanek, który poczuje się źle podczas pobytu w internacie, niezwłocznie zgłasza to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji.
4. Wychowanek ma obowiązek zapoznać się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegać tych zasad.
5. Wychowanek ma obowiązek ograniczyć do minimum opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musi z nich korzystać, ma obowiązek stosowania środków ochrony osobistej (maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych), dezynfekowania rąk oraz zachowania bezpiecznej odległości 2 m od innych osób.
6. Wychowanek ma obowiązek ograniczyć do minimum kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów ma obowiązek zachowania odległości 2 m od rozmówcy oraz niepodawania ręki.
7. Wychowanek ma obowiązek ograniczyć do minimum wychodzenie z internatu w czasie wolnym. Każdorazowe wyjście musi być uzgodnione z wychowawcą.
8. Wychowanek ma obowiązek noszenia osłony nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku.
9. Podczas kaszlu i kichania wychowanek ma obowiązek zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką –zużyta chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
10. Wychowanek powinien unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
11. Wychowanek ma obowiązek używania jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
12. Wychowankowie internatu mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp

do nich dla osób trzecich (nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych/zbędnych przedmiotów).

13. Wychowanek ma obowiązek utrzymania swojego pokoju w czystości i higienie - codzienna dezynfekcja pokoju w, tym podłogi, stoliki i przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu oraz środka dezynfekcyjnego.
14. Wychowanek powinien zachować podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju –założyć osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wyrzucić je po zużyciu do właściwego kosza z odpadami. Po wykonaniu czynności porządkowych musi umyć i zdezynfekować ręce.
15. Wychowanek powinien systematycznie wietrzyć pokój.
16. Wychowanek korzystając z aneksu kuchennego utrzymuje czystość i higienę.
17. Przed przygotowaniem posiłku w aneksie kuchennym należy umyć i dezynfekować ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych.
18. Zaleca się by z aneksu w tym samym czasie korzystały osoby mieszkające w jednym pokoju
19. Przygotowując posiłki należy zachować bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami.
20. Do sporządzania posiłków należy używać jedynie własnych naczyń oraz sztućców, które należy przechowywać zamknięte (umyte i suche) w przeznaczonych do tego pojemnikach, umieszczonych w swoich szafkach w pokoju.
21. Po zakończonej pracy dokładnie umyć naczynia i sztućce przy użyciu detergentów, zdezynfekować blaty kuchenne, włączniki, klamkę krzesła oraz inne sprzęty, usunąć śmieci, umyć podłogę i wywietrzyć pomieszczenie.

Załącznik Nr 4

do Procedury bezpieczeństwa w Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim obowiązujący w okresie ryzyka zakażeniem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19

Procedury przygotowania i wydawania posiłków w stołówce Zespołu Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim

Celem wdrażanych procedur w stołówce jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa młodzieży, pracowników i osób korzystających ze stołówki.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie stołówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów spożywających posiłki w placówce oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Zakres procedury: Procedura została podzielona na dwie części:

- Procedury bezpieczeństwa pracowników stołówki - przygotowanie i wydawanie posiłków.
- Procedury bezpieczeństwa dla uczniów, nauczycieli spożywających posiłki w stołówce

Procedury bezpieczeństwa dla pracowników stołówki - przygotowanie i wydawanie posiłków

1. Do pracy przychodzą osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.
3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety, po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu i picciu.
4. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
5. Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.
6. Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
7. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
8. Stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki.
9. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60o C oraz wyparzenie naczyń i sztućców).
10. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
11. Magazynier stołówki dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharzom wystawiając przed magazyn.
12. Magazynier dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np.

przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren stołówki, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

13. Posiłki dla młodzieży wydawane są tak, aby pracownicy kuchenni mieli jak najmniejszy kontakt z młodzieżą i wychowawcami.
14. Na stołach nie kładzie się obrusów i dodatków np. przy
15. Karty żywieniowe dla wychowanków i uczniów szkoły będą wydawane na początku miesiąca w internacie w pokoju nr 53 w godzinach od 7:30 do 8:30 oraz 14:00 do 15:00.
16. Uczniowie/nauczyciele którzy chcą wykupić posiłek kontaktują się telefonicznie z biurem stołówki.

Procedury bezpieczeństwa dla uczniów, nauczycieli spożywających posiłki w stołówce

1. Korzystający z posiłków uczniowie/nauczyciele przed wejściem do stołówki dezynfekują ręce. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk jest umieszczony przy drzwiach jadalni.
2. W stołówce może być zajęta maksymalnie połowa miejsc.
3. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków:

Śniadanie: I zmiana 6¹⁵ – 6⁵⁰, II zmiana 7⁰⁰ – 7²⁰

Obiad: I zmiana 12⁰⁵ – 12¹⁵, II zmiana 13⁰⁵ – 13¹⁵, III zmiana 14⁰⁵ – 15³⁰

Kolacja: I zmiana 19⁰⁰ – 19²⁰, II zmiana 19³⁰ – 19⁵⁰

4. Posiłki oraz sztućce są wydawane indywidualnie przez personel kuchni.
5. Uczniowie/osoby oczekujący na wydanie posiłku oraz przy oddawaniu naczyń mają obowiązek zachowania bezpiecznej odległości od siebie (2m).
6. Po każdej grupie korzystającej z posiłku są czyszczone i dezynfekowane blaty, stoły, krzesła, klamki, włączniki. Pomieszczenie jest wietrzone.

Załącznik Nr 5

do Procedury bezpieczeństwa w Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim obowiązujący w okresie ryzyka zakażeniem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19,

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u wychowanka, pracownika

Pracownicy internatu do pracy mogą przychodzić bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

1. Jeżeli wychowanek/pracownik w internacie przejawia niepokojące objawy zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), należy bezzwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku pracownika kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w izolacji i skorzystać z teleporady medycznej, bądź udać się do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego.
3. W przypadku objawów u wychowanka wychowawca o zaistniałej sytuacji bezzwłocznie zawiadamia rodziców wychowanka, którzy mają obowiązek zabrać dziecko do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego w celu leczenia lub dalszej obserwacji.
4. Do przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych wychowanek pozostaje pod opieką wychowawcy z zachowaniem wszelkich środków ostrożności bezpieczeństwa. Jeżeli stan zdrowia wychowanka nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego po konsultacji z rodzicami wychowawca może skorzystać z teleporady medycznej. Wychowanek pozostaje w izolacji do przyjazdu rodziców.

5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w internacie rodzica/opiekuna wychowanka podejrzanego o zarażenie, kierownik/wychowawca ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia wychowanka/pracownika należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować kierownika. Kierownik/wychowawca powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
7. Wychowawca sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.
8. Należy poddać gruntownemu sprzątnięciu obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS –Co V 2 należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Kierownik internatu lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
12. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

Załącznik Nr 6

do Procedury bezpieczeństwa w Internacie przy Zespole Szkół Techniczno – Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelskim obowiązujący w okresie ryzyka zakażeniem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19

Procedury dla personelu obsługi internatu - sprzątaczek

1. Do pracy przychodzą osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią i czystą ochronną odzież.
3. Pracownicy obsługi internatu ograniczają kontakty z wychowankami/wychowawcami.
4. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur komputerowych, myszek), poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym podłóg, blatów, parapetów, stolików.
5. W jadalni dezynfekują klamki, stoły i krzeselka oraz myją podłogę po każdej grupie korzystającej z posiłków.
6. Sprzątają i dezynfekują pomieszczenie w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.
7. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie/pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Stosuj się do wytycznych dotyczących sprzątania w internacie:
 - Podczas sprzątania używaj sprzętu ochronnego. Dodatkowe zabezpieczenie stanowią osobiste środki ochrony, takie jak rękawiczki jednorazowe, fartuchy lub kombinezony oraz osłony na twarz (np. maseczki). Pamiętaj, aby natychmiast po zdjęciu rękawiczek umyć ręce.
 - Przewietrz pomieszczenia przed rozpoczęciem sprzątania: otwórz drzwi wejściowe i okna.

- Umyj dokładnie ręce przed i po każdym sprzątaniu. Myj ręce mydłem i wodą przez co najmniej 20 sekund. Jeśli to nie jest możliwe, użyj środka do dezynfekcji rąk zawierającego co najmniej 60% alkoholu.
- Posprzątaj, a następnie zdezynfekuj. Użyj detergentu lub mydła i wody, aby usunąć brud, tłusty osad, kurz i zarazki. Po oczyszczeniu powierzchni spryskaj ją środkiem dezynfekującym. Pozostaw go na kilka minut, a następnie wytrzyj – jeśli nie używasz ręczników papierowych ani chusteczek jednorazowego użytku, najlepiej będzie użyć nowej ściereczki.
- Unikaj dotykania twarzy podczas sprzątania. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się zarazków nie dotykać twarzy, nosa i oczu nieumyтыми rękami – dlatego należy zwrócić na to szczególną uwagę podczas sprzątania.
- Stosuj odpowiedni środek dezynfekujący. Najbardziej powszechne środki dezynfekujące zarejestrowane przez Agencję Ochrony Środowiska, jak również środki czyszczące z rozcieńczonym wybielaczem lub z zawartością co najmniej 70% alkoholu są uważane za skuteczne przeciwko koronawirusowi. Zwracaj szczególną uwagę na często dotykane powierzchnie – włączniki świateł, klamki, piloty RTV czy kurki kranów.
- Nie zapomnij o sofach, dywanach, zasłonach i innych miękkich, porowatych powierzchniach. Ostrożnie usuń widoczne zabrudzenia i osady, a następnie użyj odpowiednich środków czyszczących wskazanych do stosowania na tych powierzchniach. Jeśli to możliwe, pierz rzeczy w pralce zgodnie z instrukcjami producenta.
- Pierz w najwyższej temperaturze zalecanej przez producenta. Przygotowując pranie, pamiętaj o założeniu rękawiczek i nie potrząsaj praniem, żeby uniknąć rozprzestrzeniania się zarazków.
- Wyczyść i zdezynfekuj kosz na pranie. Jeśli masz taką możliwość, zastosuj jednorazowy wkład do kosza lub taki, który możesz uprać w pralce.
- Opróżnij odkurzacz po każdym sprzątaniu. Odkurzacz należy wycierać z użyciem środka dezynfekującego. To samo dotyczy innych urządzeń np. pralki.
- Podczas uzupełniania zapasów sprawdź dokładnie daty ważności. Nigdy nie mieszaj wybielacza z amoniakiem ani jakimkolwiek innym roztworem czyszczącym, ponieważ mogą wydzielać się toksyczne gazy, których wdychanie jest niebezpieczne.

- Używaj worków na śmieci w koszu. Jeśli do kosza na śmieci włożysz dodatkowo worek, łatwiej będzie pozbywać się odpadków.
- Wyrzuć zużyte środki do czyszczenia lub umyj je, jeśli to możliwe. Jeśli używasz ręczników papierowych, chusteczek dezynfekcyjnych i innych jednorazowych środków czyszczących, po sprzątaniu wynieś śmieci. Jeśli używasz ściereczek do sprzątania i innych produktów wielokrotnego użytku, pierz je w najwyższej możliwej temperaturze dla danego rodzaju materiału.
- Zdejmij z siebie środki ochronne używane do sprzątania z zachowaniem procedur bezpieczeństwa. Po zakończeniu czyszczenia natychmiast zdejmij odzież ochronną, np. kombinezon, rękawice lub maski, i wyrzuć ją lub wypierz. Na koniec myj ręce zgodnie z instrukcją mycia.